



УКРАЇНА

Управління праці та соціального захисту населення

Бердичівської районної державної адміністрації

Житомирської області

13312 Житомирська обл. м. Бердичів, вул. Садова 3 тел. (04143) 2-54-59

e-mailua1803@ukr.net Код ЄДРПОУ 03192804

26.12.2019 № 1946/08

Головному лікарю КНП «Центральна
районна лікарня Бердичівського району»
Голові первинної організації профспілки

Управління праці та соціального захисту населення повідомляє, що зміни до Колективного договору між адміністрацією та первинною організацією профспілки КНП «Центральна районна лікарня Бердичівського району» Бердичівської районної ради на 2019-2022 рр. повідомно зареєстровані за №32 від 26.12.2019.

Заступник начальника

Тетяна НОСАДЧУК

Андрійковець 2-77-80



Зміни до Колективного договору КНП центральної районної лікарні Бердичівського району Бердичівської районної ради на період 2019 – 2022 року зареєстрованого 08.11.2019 року за № 31.

Викласти додаток № 11 Колективного договору в наступній редакції :

- Додаток № 11 додається і вступає в дію з 08.11.2019 року.

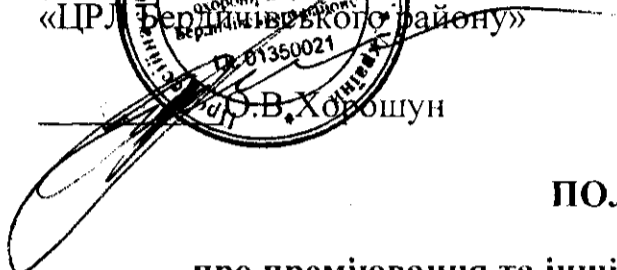
**Заступник директора
з економічних питань**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Л.В. Левченко".

Л.В.Левченко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «ЦРЛ Бердичівського району»


О.В. Хорошун

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «ЦРЛ Бердичівського району» Бердичівської районної ради



П.Мирончук

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та інші соціальні виплати працівникам КНП ЦРЛ Бердичівського району

1. Положення про надання матеріальної допомоги працівникам (далі — Положення) розроблено згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР. Мета Положення — забезпечити якісне виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічний захист працівників.

2. Матеріальну допомогу надають працівникам:

- на оздоровлення;
- для розв'язання соціально-побутових питань.

3. Матеріальну допомогу також можуть надавати працівникам у зв'язку зі:

- звільненням через вихід на пенсію;
- лікуванням з тяжкої хвороби, що потребує дороговартісного лікування;
- скрутним матеріальним становищем;
- сімейними обставинами;
- смертю працівника, членів його сім'ї,

а також в інших випадках, що визначає окремим рішенням Роботодавець разом із Профкомом). Всі вищевказані виплати здійснювати в межах фонду оплати праці.

4. Матеріальну допомогу на оздоровлення медичним працівникам виплачують у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

5. Якщо щорічну відпустку поділили на частини, допомогу на оздоровлення виплачують працівникові раз на рік під час надання будь-якої з частин щорічної відпустки.

6. Матеріальну допомогу для розв'язання соціально-побутових питань працівникам виплачують у розмірі одного посадового окладу.

7. Рішення про надання працівникові матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги, яку виплачують в обов'язковому порядку) та визначення конкретного розміру матеріальної допомоги приймає Роботодавець за погодженням із Профкомом.

8. Матеріальну допомогу надають за заявами працівників із додаванням копій документів, що підтверджують відповідні обставини її надання.

9. Розмір матеріальної допомоги на лікування у зв'язку з тяжкою хворобою, скрутним матеріальним становищем, сімейними обставинами, смертю працівника, членів його сім'ї, а також в інших випадках визначають індивідуально з урахуванням поданих документів про понесені витрати та конкретних обставин.

10. Профком має право вносити на розгляд керівника Закладу клопотання, пропозиції та рекомендації про надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема щодо розміру матеріальної допомоги, які підлягають обов'язковому розгляду.

11. Питання надання матеріальної допомоги працівникам Закладу в конкретних випадках можуть також регулювати додатково інші документи, що затверджують спільно Роботодавець і Профком.

12. Матеріальну допомогу у зв'язку зі смертю працівника надають на підставі заяви одного з членів сім'ї померлого. До заяви заявник має додати копію свідоцтва про смерть.

13. Преміювання працівників закладу охорони здоров'я проводиться в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та з метою матеріального стимулювання за виконання планових показників у роботі, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці.

До державних і професійних свят, ювілейних дат (50,55,60 років, 20,30,40 років трудової діяльності в галузі охорони здоров'я).

Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами не обмежується.

Критеріями оцінки роботи являються:

- План виконання л/днів
- Оперативна активність для хірургічних відділень
- Якісне ведення медичної документації
- Дотримання стандартів лікування згідно наказу МОЗ України від 27.07.1998 року № 226
- Санітарний стан відділення
- Виконавча дисципліна
- Оцінка кожного пункту в балах від 1 до 3. Максимальна кількість балів – 18.

Працівники, які допустили недоліки в роботі, невиконання хоча б одного з показників преміювання, а також порушення трудової дисципліни можуть позбавлятися премії повністю або частково за рішенням керівника, погодженим з профспілковим комітетом.

Премії працівникам, які працюють на неповний рік нараховуються і виплачуються пропорційно відпрацьованому часу.

Нарахування та виплата премії, одноразових заохочень, матеріальної допомоги проводиться за погодженням ВОППО. Підставою для їх виплати є наказ головного лікаря КНІ ЦРЛ Бердичівського району.